

O aprendiz de investigador

Apresentar os resultados de uma investigação.
Trabalho em texto

ensino secundário

L i t e r a c i a s n a e s c o l a : f o r m a r o s p a r c e i r o s d a b i b l i o t e c a



sumário

- Trabalho em texto
- A estrutura de um trabalho em texto
- A mancha de texto
- A utilização de listas para organizar a informação
- Tipos especiais de textos

Ensaio argumentativo

Relatório

- Relatório científico

Trabalho em texto

Trabalho cujo conteúdo é predominantemente apresentado em texto, independentemente

- do formato (*e-book*, *html*, impresso ou manuscrito)
- do suporte (digital ou em papel)



(Redigir o texto é a última fase do trabalho de pesquisa)



A estrutura de um trabalho em texto

Mesmo com poucas páginas, um trabalho em texto deve ter:

- a introdução
- o desenvolvimento
- a conclusão
- a lista de referências bibliográficas

Um trabalho com títulos e subtítulos deve ter um **sumário** a colocar no início, a seguir à capa.

A estrutura de um trabalho em texto

Introdução

O objetivo é apresentar o tema do trabalho e o modo como foi feito. Deve explicar-se:

- a importância e o interesse do tema e as razões que levaram à exploração do mesmo.
- os objetivos a alcançar e as principais questões de investigação que orientam a pesquisa.
- a estrutura da exploração do tema.
- as conclusões centrais da investigação.



A estrutura de um trabalho em texto

Desenvolvimento

É a parte central do trabalho e estará dividida no número de capítulos e subcapítulos julgados necessários (devem ter títulos e subtítulos adequados aos conteúdos).

- Redigir com cuidado, tendo como base os conhecimentos e as informações recolhidas.
- Em alguns tipos de trabalho, a tua posição fundamentada sobre os assuntos em discussão é essencial.



A estrutura de um trabalho em texto

Conclusão

É a síntese final do trabalho e pode assumir a forma de resposta ao problema levantado.

Pode incluir:

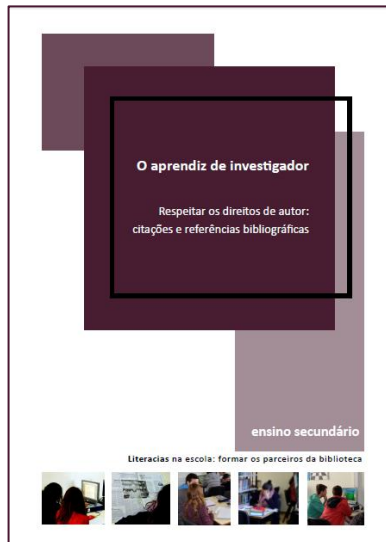
- Os aspetos centrais da posição que defendeste.
- As dificuldades que não conseguiste resolver.
- Pistas para trabalhos futuros.



A estrutura de um trabalho em texto

Referências bibliográficas

É a lista de documentos que consultaste para o trabalho e que deve seguir-se à conclusão.



Para a sua elaboração segue as normas indicadas no guia *“Aprendiz de investigador. Direitos de autor: citações e referências bibliográficas. Ensino secundário”*.

A estrutura de um trabalho em texto

Glossário e Anexos

Glossário (opcional)

- Lista com definições de termos e/ou palavras, cujo significado é importante para a compreensão dos assuntos tratados no trabalho.

de A a Z

Anexos (opcional)

- Secção onde podes inserir qualquer documento e/ou texto que constitua um complemento ou fundamento do trabalho.



A mancha de texto

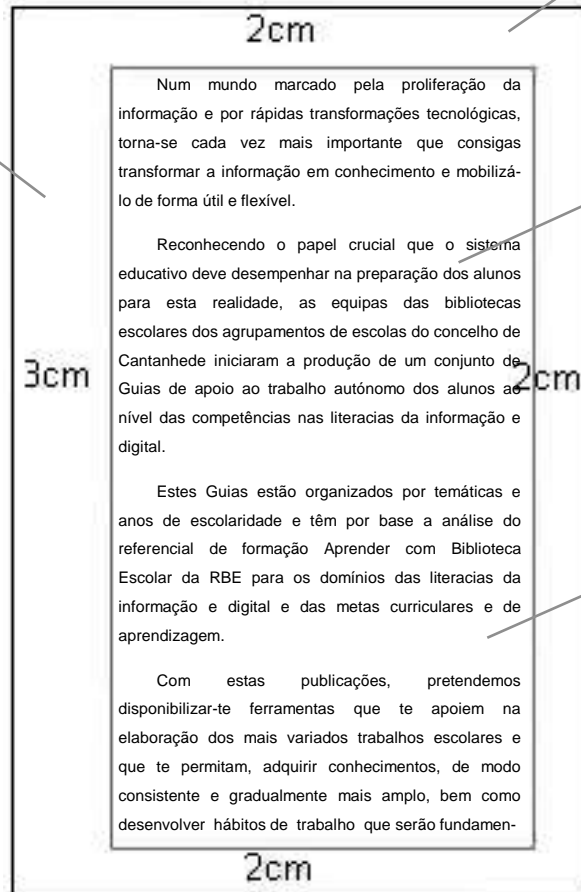
folhas lisas e em formato A4

mais larga para
permitir a
encadernação

Letra:

- *Arial*
- *Times New Roman*

o mesmo tipo de letra
deve ser usado em
todo o trabalho



margens entre 2 e 3 cm

espaçamento entre
linhas de “1,5 linhas”

pode aumentar
ligeiramente quando há
mudança de parágrafo
ou capítulo

A mancha de texto

Corpo do trabalho

- letra *Arial*, tamanho **11**
- letra *Times New Roman*, tamanho **12**

Títulos de livros,
filmes, poemas... em
itálico

1. A apresentação de um trabalho em texto

Por **trabalho em texto** entende-se um trabalho cujo conteúdo é predominantemente apresentado em texto, independentemente do formato (*e-book*, html, impresso ou manuscrito) e do suporte (digital ou em papel).

1.1. A estrutura de um trabalho em texto

Introdução

Tem por objetivo apresentar ao leitor o tema do trabalho e o modo como este foi feito. Na introdução deve explicar-se:

- a importância e o interesse do tema e as razões que levaram à exploração do mesmo
- os objetivos a alcançar e as principais questões de investigação que orientam a pesquisa



Fig.1 Pesquisa com o Google

Títulos

Tamanho até **14**

Podem ser realçados a **negrito** ou sublinhado

Legendas

Tamanho entre **8** e **10**

A utilização de listas para organizar a informação

Por vezes é necessário apresentar a informação sob a forma de listas de itens.

A seleção do tipo de lista a usar no teu trabalho, vai depender da função que lhe queiras atribuir.

O que se pretende	Alfabetados a) b)	Numerados	Marcas
Enunciar uma lista de elementos, sem os destacar no texto	No correr do texto		
Separar visualmente os tópicos / lista do corpo do texto		X	X
Identificar várias etapas ou vários procedimentos	X	X	
Apresentar uma sequência cronológica	X	X	
Apresentar itens com graus de importância crescente ou decrescente	X	X	
Apresentar uma lista sem qualquer ordem ou hierarquia entre os vários elementos	X		X

A utilização de listas para organizar a informação

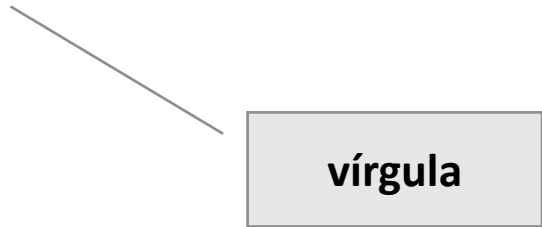
Exemplo 1

(Enunciar uma lista de elementos, sem os destacar no texto)

dois pontos



Para fazer o seu desenho, o João precisava: de uma folha de papel, lápis de cor, canetas de feltro e de uma borracha.



vírgula

A utilização de listas para organizar a informação

Exemplo 2

(Enunciar uma lista de elementos, sem os destacar no texto)

dois pontos



```
graph TD; A[dois pontos] --- B[Para fazer o seu desenho, o João precisava: de uma folha de papel; de lápis de cor; de canetas de feltro e de uma borracha.]; C[ponto e vírgula] --- B;
```

Para fazer o seu desenho, o João precisava: de uma folha de papel; de lápis de cor; de canetas de feltro e de uma borracha.

ponto e vírgula

A utilização de listas para organizar a informação

Exemplo 3

(Apresentar lista sem qualquer ordem ou hierarquia entre os vários elementos, destacando-os do texto)

Para a disciplina de Desenho, os alunos devem adquirir os materiais que constam da lista.

- Folhas de papel cavalinho.
- Lápis de cera e lápis de cor.
- Canetas de feltro.
- Borrachas.

ponto final

ponto final

marcas

A utilização de listas para organizar a informação

Exemplo 4

(Identificar várias etapas ou vários procedimentos, segundo uma ordem, sem os destacar do texto)

Na aula, a professora deu-nos um conjunto de indicações: (a) comprar os materiais necessários; (b) fazer um esboço do desenho; (c) elaborar o trabalho.


dois pontos


alfabetação

A utilização de listas para organizar a informação

Exemplo 5

(Apresentar itens com graus de importância segundo uma ordem, destacando-os do texto)

Na aula, a professora apresentou-nos a sequência das tarefas que devíamos fazer. 

1. Verificar a lista de materiais necessários.
2. Comprar os materiais em falta.
3. Fazer um esboço do desenho. 
4. Elaborar o trabalho.

numeração

Tipos especiais de textos

Ensaio argumentativo

É um texto no qual vais apresentar o resultado da tua investigação:

- discutindo e confrontando posições sobre um determinado problema.
- assumindo, por vezes, uma posição pessoal, defendendo-a e confrontando-a com outras posições.



Tipos especiais de textos

Ensaio argumentativo

Introdução: referir com clareza o âmbito do ensaio.

- identificar e formular o problema que está na base do processo de investigação.
- referir como vais investigar as respostas para o problema.
- mostrar o interesse da discussão do problema que desencadeou a tua investigação.
- comprovar que o teu processo de investigação e a conclusão a que chegaste são relevantes.

Tipos especiais de textos

Ensaio argumentativo

Desenvolvimento:

- Explorar os argumentos que sustentam as várias posições.
- Analisar e justificar, um a um, os argumentos apresentados.

Conclusão: resumir brevemente a argumentação desenvolvida.



Tipos especiais de textos

Relatório

É um texto expositivo e informativo no qual se apresenta por escrito um acontecimento ou situação.

Relatório crítico descrevem-se uma atividade e os procedimentos aplicados e discutem-se os resultados obtidos.

Relatório de síntese agrega-se a informação obtida em vários processos de investigação.



Tipos especiais de textos

Relatório

Introdução: descreve-se o que vai ser relatado, identificando-se os objetivos e o assunto em análise.

Desenvolvimento: descreve-se o objeto de estudo e efetua-se uma análise crítica dos dados.

Conclusão: efetua-se um balanço das atividades desenvolvidas e dos resultados obtidos, podendo ainda apresentar-se recomendações para futuras investigações.



Tipos especiais de textos

Relatório científico

A estrutura deve replicar a do processo de investigação científica: objetivos, método, resultados e discussão dos resultados.

Introdução:

- (a) enquadrar o problema em investigação no conhecimento existente ou apenas enunciar o problema em estudo.
- (b) realçar a importância científica da investigação, tendo em conta a área onde se está a investigar.
- (c) definir claramente os objetivos a alcançar.



Tipos especiais de textos

Relatório científico

Desenvolvimento: identificar os materiais, a metodologia de investigação e os procedimentos experimentais aplicados e interpretar e discutir os resultados obtidos.

- **Material:** lista ou descrição do material e equipamento devidamente identificado (disciplinas com componente experimental em laboratório).
- **Métodos:** descrição detalhada e explícita da metodologia aplicada.
- **Resultados:** apresentação dos resultados obtidos, nomeadamente sob a forma de gráficos, tabelas e esquemas.



Tipos especiais de textos

Relatório científico

Conclusão:

- síntese dos resultados obtidos, tendo por base o problema e os objetivos enunciados na introdução.
- podem ainda apresentar-se outras linhas de investigação para responder ao problema.



Lista de referências:

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6.ª ed.). Washington, DC: APA.

Arco, A. R., Costa, A. S., Pinto, B. C., Martins, M., & Arriaga, M. T. (2010). *Normas para a elaboração e apresentação de trabalhos*. Portalegre: Instituto Português de Portalegre. Disponível em <http://www.essp.pt/PDF/NormasRegulamentos/NormasElaboracaoTrabalhosEscritos.pdf>

Escola Secundária José Belchior Viegas. (s/d). *Técnicas de trabalho: elaborar relatórios*. S. Brás de Alportel: ESJBV. Disponível em http://www.rbe.min-edu.pt/news/newsletter3/como_elaborar_relatorios.pdf

Ver ainda as apresentações:

- Apresentar o resultado de uma investigação. Fazer uma boa apresentação oral
- Apresentar o resultado de uma investigação. Trabalho em texto: tabelas e figuras, capa, sumário e índice
- Apresentar os resultados de uma investigação. Trabalhos com som e imagem: *PowerPoint*, *Prezi* ou filme
- Apresentar os resultados de uma investigação. Publicar em suporte digital

literaciascantanhede.blogspot.pt

Ficha técnica:

Título: O aprendiz de investigador. Apresentar os resultados de uma investigação. Trabalho em texto. Ensino secundário.

Autores: Graça Silva e Isabel Bernardo | Projeto *Literacias na Escola: formar os parceiros da biblioteca*

Fotos: Graça Silva, José Plácido e José Vieira

Bibliotecas Escolares dos Agrupamentos de Escolas do Concelho de Cantanhede, 2014



O aprendiz de investigador. Apresentar os resultados de uma investigação. Trabalho em texto. Ensino secundário. by Graça Silva e Isabel Bernardo, Projeto Literacias na Escola: formar os parceiros da biblioteca is licensed under a Creative Commons Atribuição-NãoComercial-SemDerivações 4.0 Internacional License.

L i t e r a c i a s n a e s c o l a : f o r m a r o s p a r c e i r o s d a b i b l i o t e c a

