



وجدة في: 26 يونيو 2014

مدير الأكاديمية

إلى

- السادة النواب الإقليميين بالجهة الشرقية.
- السيدات والسادة مديرات ومديري المؤسسات التعليمية بالجهة.
- السيدات والسادة الأساتذات والأساتذة بالجهة.

رقم 07/14

الموضوع: الإجراءات العملية للحركة الانتقالية الجهوية الخاصة بهيأة التدريس لسنة 2014.
المرجع: المذكرة الإطارية رقم 14-047 بتاريخ 29 ابريل 2014.
المراسلة الوزارية رقم 14.072 بتاريخ 24 يونيو 2014.

سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد، فيشرفني إخباركم أن الحركة الانتقالية الجهوية لأسرة التربية الوطنية العاملة بالجهة الشرقية لسنة 2014 ستجرى وفق الإجراءات التالية:

1- على مستوى المترشح:

يقوم المترشح(ة) الراغب(ة) في الانتقال بمسك المعطيات المتعلقة به وتعبئة الاختيارات المطلوبة والمصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية <http://haraka.men.gov.ma> وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه وإرفاقه بالوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب، وتسليمه للسيد مدير المؤسسة وذلك قبل يوم 29 يونيو 2014. علما أنه يتحمل شخصيا مسؤولية صحة المعطيات التي تم مسكها.

وتجدر الإشارة إلى أنه:

* بالنسبة لطلبات الالتحاق بالزوج أو طلبات الالتحاق بالزوجة يتعين تعبئة:
- المناصب التي تنتمي للنيابة التي يوجد بها مقر عمل الزوج أو الزوجة إذا كان طلب الانتقال بين النيابات.
- المناصب التي تنتمي للجماعة التي يوجد بها مقر عمل الزوج أو الزوجة إذا كان طلب الانتقال داخل نفس النيابة.
* أما بالنسبة للأستاذة العازبة أو المرأة المطلقة أو الأرملة الراغبة في الانتقال إلى مقر سكنى الأسرة، فيتعين تعبئة المناصب التي تنتمي للنيابة التي يوجد بها مقر سكنى الأسرة؛ وكل اختيار يخالف ذلك لا يؤخذ بعين الاعتبار.

2- على مستوى المؤسسة:

يقوم السيد مدير المؤسسة التعليمية التي يعمل بها المترشح(ة) بالتأكد من مطابقت المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني(ة) بالأمر وتعيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) وتوقيع وختم طلب المترشح(ة) ثم طبع لائحة الطلبات المستخرجة من الموقع والمصادقة عليها وتسليمها مرفقة بالطلبات والوثائق اللازمة إلى النيابة في إرسالية واحدة قبل 01 يوليوز 2014.

